

Jednací řád konference ZO OS ECHO ČEPRO a.s.

Nejvyšším orgánem ZO OS ECHO ČEPRO a.s. je konference ZO. V konferenci má každý sklad svého delegáta. Za sklady, kde není žádný zaměstnanec členem odborové organizace delegát není. V případě, že má sklad svého zástupce ve výboru ZO je za delegáta pro potřeby konference považován on.

V období mezi konferencemi ZO řídí činnost Výbor ZO ECHO a je zároveň představitelem vůči zaměstnavateli, odborovým orgánům, státním a hospodářským orgánům. Výbor má vlastní jednací řád.

I. Svolání konference ZO

Svolává předseda nebo v jeho zastoupení místopředseda:

- a) konference ZO se koná podle potřeby, nejméně jedenkrát za rok.
- b) na základě rozhodnutí Výboru ZO vzhledem k mimořádné nutnosti projednat závažné otázky v oblasti ekonomiky, mezd, sociální politiky a zásadních odborových otázek.
- c) požádá-li o svolání alespoň deset členů ZO

II. Program jednání konference ZO

1. Program jednání konference ZO stanoví Výbor ZO na základě :

- závěrů a usnesení všesvazového sjezdu OS, konferencí předsedů ZO ECHO
- pracovního plánu Výboru ZO a závěrů členské schůze ZO
- potřeb řešit úkoly vyplývající z postavení a úkolů ZO

2. Návrh na zařazení tématu do programu konference ZO mohou Výboru ZO předkládat :

- revizní komise Výboru ZO
- pomocné orgány Výboru ZO
- jednotliví členové

3. Výbor ZO předkládá při zahájení konference návrh na stanovení i doplněný program jednání ke schválení, jmenuje zapisovatele a ověřovatele zápisu, zhodnotí přítomnost delegátů a určí usnášeníschopnost.

III. Příprava konference ZO

1. Za přípravu programu konference ZO odpovídá Výbor ZO.

2. Podklady pro jednání konference ZO připravuje Výbor ZO, dále může pověřit svépomocné orgány – komise, týmy složené ze členů ZO.

Podklady pro jednání konference ZO musí být předloženy nejpozději 3 pracovní dny před konáním.

Pozvánky na konferenci ZO musí být doručeny 14 dní před konáním.

IV. Účast a přizvání na konferenci ZO

1. Jednání konference ZO se účastní členové Výboru ZO, členové revizní komise, zvolení delegáti odborových úseků nebo jejich zástupci v případě členské schůze jednotlivých členové.

2. Jednání se dále mohou zúčastnit zástupci orgánů, které předkládají příslušné návrhy, a to v zastoupení a obsazení podle dohody s Výborem ZO. Výbor ZO si vyhrazuje právo stanovení časového rozsahu jednání.

3. Účast přizvaných hostů, pokud konference ZO nerozhodne jinak, schvaluje Výbor ZO.

V. Řízení a pracovní sekce a komise konference ZO

1. Jednání konference ZO řídí Výbor ZO na základě schváleného programu a jednacího řádu. Výbor ZO stanoví předsedajícího jednání.

2. Konference ZO podle potřeby a záměrů svého jednání volí pracovní komise.

O složení jednotlivých komisí se hlasuje vcelku. Komise jsou pomocnými orgány členské schůze a předkládají jí příslušné návrhy. Na základě doporučení předsedajícího a účastníků konference ZO zapracovávají připomínky a doporučení do návrhů schvalovaných členskou schůzí .

Na závěr konference ZO se ještě jednou přednáší celé znění usnesení tak, aby bylo možno opravit špatně formulované body.

3. Usnesení konference ZO je závazné ve všech bodech pro všechny členy ZO, a to i pro ty jejichž zástupci hlasovali při schvalování usnesení proti, zdrželi se hlasování anebo v době hlasování nebyli přítomni jednání konference ZO .

Plnění usnesení kontroluje revizní komise Výboru ZO a na neplnění upozorňuje Výbor ZO, případně navrhuje opatření. Zprávu o tom předkládá nejbližší konferenci ZO Výboru ZO.

4. Se schváleným usnesením je členská základna písemně informována.

VI. Pravidla jednání konference ZO

1. Konference je schopná jednat a usnášet se nadpoloviční většinou platných hlasů.

2. Členská schůze schvaluje navržený program nebo jeho doplňky, stanoví způsob a pořad jednání.

3. Účastníci členské schůze podávají připomínky a doplňky k předloženým materiálům.

VII. Pravidla diskuse na členské schůzi

1. Přihlášky do diskuse se podávají písemně nebo ústně.

2. Přizvaní hosté mají právo vystoupení v diskusi na základě souhlasu Výboru ZO.

3. Faktické poznámky případně jiné připomínky k vystoupení diskutujících se uplatňují v diskusi. Námitky k procedurálním otázkám týkající se porušování Stanov nebo Jednacího řádu musí být vyslechnuty ihned s výjimkou okamžiku, kdy je rozhodnuto o hlasování a to právě probíhá.

4. Výbor ZO může zaujmout stanovisko ke kterémukoliv bodu jednání a diskuse a předložit jej konferenci ZO k posouzení a rozhodnutí.

5.

6. Za vyřízení dotazů, připomínek a námětů přednesených i písemně podaných na členské schůzi zodpovídá Výbor ZO.

VIII. Postup schvalování usnesení konference ZO

1. 2. Právo hlasovat o usnesení konference ZO mají členové Výboru ZO a delegovaní zástupci ZO a to podle zásady jeden zástupce jeden hlas. V případě, že delegát zastupuje více delegovaných členů úseku (nepřítomných) má pro hlasování také pouze jeden hlas.

3. Rozhodnutí o přijetí usnesení je právoplatné, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných delegátů.

4. Každý bod usnesení se před hlasováním předkládá k posouzení a připomínkám.

O předložených návrzích se hlasuje v pořadí, jak byly předneseny.

IX. Hlasování per rollam

1. Hlasováním per rollam se pro účely tohoto jednacího řádu rozumí hlasování učiněné e-mailovým dopisem, který nemusí být opatřen zaručeným elektronickým podpisem.
2. Dopis členům výboru nebo delegátům konference musí obsahovat žádost o schválení způsobu hlasování, podklady potřebné k rozhodnutí, návrh usnesení, místo k doručení odpovědi a lhůtu, do které je třeba tuto odpověď doručit.
Dopis musí být podepsán předsedou či pověřeným místopředsedou
3. Písemná odpověď musí obsahovat souhlas či nesouhlas s navrženým způsobem hlasování a návrhem usnesení.
4. Není-li doručena odpověď do stanovené lhůty, je to považováno za nesouhlas se způsobem hlasování.
5. Předseda či příslušný místopředseda po uplynutí lhůty k doručení odpovědi provede zápis o výsledku hlasování, který zašle do 3 pracovních dní elektronicky členům výboru a následně jej předloží konferenci ZO na nejbližším zasedání
6. S hlasováním per rollam musí vyjádřit souhlas minimálně dvě třetiny delegátů konference ZO
Usnesení
Výboru ZO je přijato, jestliže pro jeho přijetí hlasovala nadpoloviční většina všech členů Konference.
7. Hlasováním per rollam nelze rozhodovat o vyloučení člena.

X. Zakončení konference ZO

1. O zakončení konference ZO rozhodují na návrh předsedajícího delegáti konference ZO.
2. Členská schůze schvaluje na návrh předsedajícího způsob i rozsah zveřejnění obsahu jednání.

XI. Zápis

1. Zápis musí obsahovat:
 - a) pořadové číslo zasedání,
 - b) místo a datum zasedání,
 - c) informaci o počtu členů konference, kteří se zasedání zúčastnili,
 - d) záznam z jednání o jednotlivých bodech programu, obsahující:
 - název projednávaného bodu,
 - seznam případných materiálů, které byly k projednání předloženy,
 - plné znění přijatého (přijatých) usnesení,
 - záznam odlišných názorů těch členů předsednictva, kteří o něj požádají,
 - e) případná rozhodnutí přijatá hlasováním per rollam před konferencí
2. Zápis podepisuje předseda či jím pověřený místopředseda
3. Zápis je vyhotoven nejpozději do deseti pracovních dnů po zasedání předsednictva. Za jeho pořizování a správnost odpovídá určený zapisovatel a ověřovatel
6. Zápis jsou zasílány všem delegátům

XII. Závěrečná ustanovení

Jednací řád schvaluje, mění nebo doplňuje konference ZO a nabývá platnosti dnem přijetí konferencí ZO.

Schváleno konferencí ZO dne 8.2.2024



Ing. Jana Králová

Předseda ZO OS ECHO ČEPRO, a.s.

